

**Актив школьного историко-краеведческого музея
«Наши истоки» МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»**

Возглавляет музейную деятельность актив музея. Для реализации основных направлений деятельности музея созданы и функционируют следующие профильные группы:

- **Поисково-собираТЕЛЬская;**
- **Фондовая;**
- **Экспозиционно-выставочная;**
- **Экскурсионно-просветительская**
- **Научная**

Функции профильных групп:

Поисково-собираТЕЛЬная группа:

1. Разработка краеведческих заданий и координация работы их по выполнению;
2. Организация тематического и систематического комплектования фондов музея;
3. Организация комплектования «по горячим следам событий»;
4. Оказание помощи фондовой группе в поиске недостающих в коллекции музея экспонатов;
5. Организация краеведческих экспедиций;
6. Осуществление комплектования музейного собрания.

Фондовая группа:

1. Проведение экспертизы(оценки) поступивших в музей краеведческих материалов для вынесения решения об их дальнейшем использовании;
2. Приглашение специалистов для участия в экспертизе;
3. Ведение всей музейной документации имеющей отношение к фондам музея (протоколы заседаний, полевые документы, легенды, фотоснимки, инвентарная книга, карточки музейных предметов, коллекционные и типографические описи);
4. Организация использования музейных экспозиций в учебно-воспитательном процессе;
5. Обеспечение учета и хранение музейных фондов;
6. Ведение работы в архивах, музеях, библиотеках.

Экспозиционно-выставочная группа:

1. Организация работы с экспозициями музея;
2. Систематизация фондовых материалов;
3. Создание музейных экспозиций;
4. Изготовление стендов, витрин, макетов;
5. Организация тематических выставок;
6. Ремонтные и технические работы.

Экскурсионно-просветительская группа:

1. Разработка и проведение обзорных и учебно-тематических экскурсий.
2. Подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров и музейных праздников.
3. Дни открытых дверей.

4. Творческие отчеты.
5. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

Научная группа:

1. Разработка и корректировка нормативных документов, регламентирующих работу музея.
2. Организация исследовательской работы.
3. Участие в работе школьного научного сообщества.
4. Участие в школьных, районных, региональных, российских научно-практических конференциях.
5. Сотрудничество с музеями, архивами, учреждениями дополнительного образования, библиотеками. Центром народного творчества. Обмен опытом с музеями других школ.

Руководитель каждой функциональной группы входит в состав совета школьного музея, работу которого возглавляет председатель Совета музея.

Полномочия Совета школьного музея:

1. Проведение отчетных и отчетно-выборных собраний;
2. Координация деятельности функциональных групп и рассмотрение их планов и отчетов;
3. Подготовка и участие школьного музея в окружных краеведческих конференциях и других внешкольных краеведческих мероприятиях;

Деятельность Совета школьного музея курирует:

Вашаева Шовда Салавидиновна- руководитель школьного музея.

**Совет школьного историко-краеведческого музея «Наши истоки»
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»:**

Секции	УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
	Председатель Совета музея- Гулукова Аминат	Руководитель музея Вашаева Ш.С.-учитель истории
Поисково-собираТЕЛЬская	Татаева Тамила	Магомедова П.С.-учитель чеченского языка и литературы
Фондовая	Абетиева Самира	Учитель истории -Вашаева Ш.С.
Научная	Альдебирова Жайна	Учитель истории -Вашаева Ш.С.
Экспозиционно-выставочная	Куметова Хава	Борзиева Я.Ш.-советник директора по воспитанию
Экскурсионно-просветительская	Гулукова Аминат	Юсупова Э.Б.-учитель чеченского языка и литературы