

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЙТИ-МОХК»
(МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«АЙТИ-МОХК ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШЕРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Айти-Мохк юьртан ЮЮШ»)

П Р И К А З

28.08.2024 г.

№ 65 -О

с.Айти-Мохк

О режиме работы школы в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 24.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения инфекции, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023—2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024-2025 учебного года - 2 сентября 2024 год.
2. Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Режим работы МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк» на 2024—2025 учебный год организовать в соответствии с Календарным учебным графиком (далее КУГ) работы:

3.1. Продолжительность учебного года:

- 1 класс - 33 учебные недели;
- 2 - 4 классы - 34 учебные недели;
- 5-11 классы - 34 учебных недель (без учёта периода сдачи ГИА).

3.2. Режим обучения:

- в 1 — 11 -х классы —пятидневная учебная неделя.

Обучение проводится только в одну смену.

3.3. Вход обучающихся в здание школы с 8:45.

Начало занятий для обучающихся 1-11 классов с 09:00.

- 3.4. Продолжительность урока -40 минут, за исключением 1-х классов.

В 1 классе установить ступенчатый режим обучения:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый и один день в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения в соответствии с КУГ.

3.5. Обучение проводить по четвертям для 1-9 классов и по полугодиям для 10-11 классов.

2. Утвердить время работы образовательного учреждения с 9:00 до 17:30.

3.. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

№ п/п	ФИО	Класс	№ кабинета	Этаж
1	Элтамирова Зарема Байтаевна	1	9	2
2	Магомадова Динара Расуловна	2	1	1
3	Дениева Инжила Ибрагимовна	3	3	1
4	Зентиева Раяна Байалиевна	4	5	1
5	Борзиева Яха Ширваниевна	5	6	1
6	Дидигова Лимда Тарзановна	6	2	1
7	Омурсултанова Залина Ризвановна	7	7	2
8	Вашаева Шовда Саливидиновна	8	10	2
9	Тагирова Татьяна Васильевна	9	8	2
10	Юсупова Эсима Баудиновна	10	11	2
11	Гулукова Яхита Дудушовна	11	4	1

4. Провести переключку обучающихся **30 августа 2024** года, познакомить с режимом работы школы на 2024-2025 учебный год. (отв. классные руководители, админ. школы)

5. Время работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока.

Дежурство учителей начать за 20 минут до начала занятий и закончить на 20 минут позже после окончания последнего урока.

6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ТБ во время урочных и внеурочных занятий в ОУ возложить на учителей, проводящих занятия и на переменах на дежурного учителя и дежурного администратора.

7. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации. Категорически запретить удалять обучающихся из класса во время урока, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

8. Работу спортивных секций и кружков проводить только по расписанию, утверждённому директором школы во второй половине дня.

9. Не допускать обучающихся на уроки в верхней одежде.

10. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нём имущества ответственность возложить на учителя, работающего в этом кабинете.

11. Курение учителей, учеников, посетителей, тех. персонала в школе категорически запретить.

12. Посторонних лиц не допускать на уроки без разрешения директора.
13. **Педагогам категорически запрещается вести приём родителей и (или) посетителей во время урока.**
14. Проводить экскурсии, походы или выезды после издания приказа директором ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении экскурсий, походов, выездов возложить на учителя, который назначен приказом директора.
15. Классные журналы заполнять только классным руководителям (списки учащихся, приказы о прибытии и выбытии и т.д.).
16. Исправление оценок в классных журналах ЭЖ запрещается.
17. Утвердить расписание звонков для обучающихся 1-11 классов на 2024-2025 учебный год **(приложение 1).**
18. Утвердить график посещения столовой для питания с целью минимизации контактов обучающихся **(приложение 2).**
19. Утвердить график дежурства по школе педагогов **(приложение 3).**
20. Утвердить график дежурства техперсонала **(приложение 4).**
21. Утвердить график работы сторожей **(приложение 5).**
22. Утвердить инструкции по антитеррористической безопасности **(Приложение 6).**
23. Разместить в срок до 29.08.2024 года на официальном сайте ОО распорядительные акты, изданные на уровне школы, включающие регламент работы образовательной организации в новом 2024-2025 учебном году.
24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Гулукова

С приказом ознакомлен (ы):

ФИО работника	Подпись	ФИО работника	Подпись
Магомедова П.С.		Алимханов С.А.	
Юсупова Э.Б.		Арзамиев В.А.	
Гулуков А.С.		Ахматукаев Б.З.	
Омурсултанова З.Р.		Ахмедова З.Ж.	
Ахматукаев Р. Б.		Исмаилова К.Х.	
Борзиева З.Х.		Кадиева Ш.А.	
Борзиева Я. Ш.		Гулуков В-А.С.	
Тагирова Т. В.		Магамедова М.А.	
Дениева И.И.		Магомедов И.С.	
Дидигова Л.Т.			
Зентиева Р.Б.			
Магомадова Д.Р.			
Элтамирова З.Б.			
Тикиева Л.У.			
Гулукова Я.Д.			
Вашаева Ш.С.			
Маалова Н.У.			
Магомедов У.С.			
Гулуков М.Х.			

Приложение № 1 к приказу
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
от «28» 08 2024 г. № __65_-О
«О режиме работы школы в 2024/2025 уч. году»

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

ДЛЯ 1 КЛАССЫ

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	9:00–9:35	9:00–9:35	9:00–9:40
1-я перемена	9:35–9:55	9:35–9:55	9:40–10:00
2-й урок	9:55–10:30	9:55–10:30	10:00–11:40
Динамическая пауза	10:30–11:10	10:30–11:10	11:40–12:20
3-й урок	11:10–11:45	11:10–11:45	12:20–13:00
3-я перемена	–	11:45–11:55	13:00–13:40
4-й урок	–	11:55–12:30	13:40–14:20
4-я перемена	–	-	14:20-14:30
5-й урок	–	–	-
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	30 минут	30 минут	30 минут
Внеурочная деятельность	С 12:15	С 13:00	С 14:50

ДЛЯ 2-4 -ГО КЛАССА

№	Начало	Окончание	Продолжительность перемены
1	9:00	09:40	10 минут
2	9:50	10:30	10 минут
3	10:40	11:20	20 минут
4	11:40	12:20	10 минут
5	12:30	13:10	10 минут
6	13:20	14:00	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут			

ДЛЯ 5-11 КЛАССА

№	Начало	Окончание	Перемена
1	9:00	09:40	10 минут
2	9:50	10:30	10 минут
3	10:40	11:20	20 минут
4	11:40	12:20	10 минут
5	12:30	13:10	10 минут
6	13:20	14:00	10 минут
7	14:10	14:50	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут			

Приложение № 2 к приказу
МБОУ «СОШ с. Айги-Мохк»
от «28» 08 2024 г. № _65__-О
«О режиме работы школы в 2024/2025 уч. году»

**ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4 КЛАССОВ**

СМЕНА	ВРЕМЯ	КЛАСС
1	9.35 - 9.55 (после 1 урока)	1
	ПРОВЕТРИВАНИЕ	
2	10.30 -10.40 (после 2 урока)	2
	ПРОВЕТРИВАНИЕ	
3	11.20-11.40 (после 3 урока)	3-4
	ПРОВЕТРИВАНИЕ	
ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5-11 КЛАССОВ ПОСЕЩАЮТ СТОЛОВУЮ В УДОБНОЕ ДЛЯ НИХ ВРЕМЯ В ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ УРОКАМИ		

Приложение № 3 к приказу
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
от «28» 08 2024 г. № __65__-О
«О режиме работы школы в 2024/2025 уч. году»

ГРАФИК
дежурства администрации школы
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	День недели	ФИО дежурных учителей	ФИО дежурных администраторов	Время дежурства администратора
1	Понедельник	-1 этаж -2 этаж	М.С. Гулукова	с 8:40 до 16:00
2	Вторник	-1 этаж -2 этаж	П.С. Магомедова	с 8:40 до 16:00
3	Среда	-1 этаж -2 этаж	А.С. Гулуков	с 8:40 до 16:00
4	Четверг	-1 этаж -2 этаж	Э.Б. Юсупова	с 8:40 до 16:00
5	Пятница	-1 этаж -2 этаж	Борзиева Я.Ш.	с 8:40 до 16:00

ПРИМЕЧАНИЕ: дежурство администратора начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается в 16:00.

Дежурство ответственных учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после звонка с последнего урока.

Приложение № 4 к приказу
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
от «28» 08 2024 г. № __65_-О
«О режиме работы школы в 2024/2025 уч. году»

ГРАФИК
дежурства технического персонала
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	День недели	ФИО технического персонала	Время дежурства
1	Понедельник	Маалова Н.У.	с 8:30 до 17:30
2	Вторник	Исмаилова К.Х.	с 8:30 до 17:30
3	Среда	Бициева Х.Х.	с 8:30 до 17:30
4	Четверг	Ахмадова З.Ж.	с 8:30 до 17:30
5	Пятница	Кадиева Ш.А.	с 8:30 до 17:30

ПРИМЕЧАНИЕ: дежурство техперсонала у входа в школу начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается в 17:30 .

Приложение № 5 к приказу
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
от «28» 08 2024 г. № __65_-О
«О режиме работы школы в 2024/2025 уч. году»

ГРАФИК
работы сторожей
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	День недели	ФИО сторожа	Время дежурства
1	С понедельника по воскресенье	Гулуков Марван Хумайдович	с 14:00 до 23:00
2		Арзимиев Висмурад Айбуевич	с 22:00 до 8:00

ПРИМЕЧАНИЕ: в трудовом кодексе Российской Федерации ночным временем считается время с 22 до 6 часов. Минимальный размер доплаты за работу в ночное время в размере 20 процентов часовой тарифной ставки или оклад.

Приложение № 6 к приказу
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»
от «28» 08 2024 г. № __65_-О
«О режиме работы школы в 2024/2025 уч. г»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Председатель профкома

Директор МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

_____ Ахматукаев Р.Б.

_____ Гулукова М.С.

Приказ № _65-О от "28 ".08.2024г

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий при угрозе и возникновении
чрезвычайной ситуации террористического характера
в МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности общеобразовательной организации и устанавливает порядок действий директора и персонала школы при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

Террористический акт — совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Для того, чтобы знать, как себя вести при возникновении чрезвычайной ситуации, необходимо внимательно изучить инструкцию по действиям при угрозе террористического акта как персоналу общеобразовательной организации, так и всем обучающимся.

Необходимо всегда помнить и в случае необходимости, воспользоваться правилами данной инструкции.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор общеобразовательной организации, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и обучающихся школы и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

1. Порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1.1. Рассмотрим признаки реальной опасности осуществления угрозы взрыва.

- Наличие предметов сомнительного происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.), как будто кем-то случайно оставленных.
- Предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, следы ремонтных работ, участки с нарушенной окраской, не предусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутую проволоку, шнуры и провода, скотч, изоленту, следы взлома, тайного проникновения.

1.2. В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- Трогать и перемещать подозрительные предметы.
- Заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами.
- Пользоваться электрорадиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета.
- Оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие.

1.3. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

1. Обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное.
2. Немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

1.4. При охране подозрительного предмета необходимо находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.).

1.5. Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещаются!

2. Порядок действий при получении сообщения о готовящемся взрыве

При получении сообщения о готовящемся или произошедшем взрыве необходимо:

1. Немедленно прекратить работу.
2. Отключить от сети закрепленное электрооборудование.
3. Принять по возможности меры по эвакуации посетителей и сотрудников, подготовить к эвакуации имущество, служебные документы и материальные ценности.
4. Сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить других сотрудников.
5. При общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам, руководителям удалиться за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно сотрудникам прибыть к закрепленному месту сбора.
6. Руководителям проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководителю.

7. Работу возобновить после получения соответствующего разрешения от руководства администрации, в соответствии с данной инструкцией.

3. При обнаружении объектов, снаряженных отравляющими веществами (ОВ)

1. В повседневной жизни не исключены случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут быть снаряжены отравляющими веществами (ОВ). Данные объекты чаще всего представляют собой различные емкости, как хозяйственно-бытового значения (банки, бутылки, свертки, пакеты и т.д.), так и промышленного (цистерны, контейнеры, баллоны, бочки и т.д.). Подобные предметы можно обнаружить в транспорте, в учреждениях, в общественных местах и т.д.

2. При обнаружении бесхозного предмета, необходимо опросить людей, находящихся рядом. Если хозяин не установлен и есть подозрение, что объект начинен ОВ, необходимо:

- немедленно доложить об обнаружении предмета в ближайшее отделение полиции, при этом сообщить место, время, обстоятельства обнаружения опасного предмета и его внешние признаки;
- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
- в случае необходимости принять меры для эвакуации обучающихся и персонала из опасной зоны;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью подразделения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- при прибытии на место происшествия сотрудников полиции действовать в соответствии с их указаниями.

3. Важным свойством отравляющих веществ является их высокая токсичность, т.е. способность вызывать поражение при попадании в организм в минимальных количествах. Поражение отравляющими веществами может произойти в результате вдыхания зараженного воздуха, при попадании отравляющих веществ в глаза, на кожу, на одежду.

4. По характеру воздействия на организм ОВ делятся на группы:

- нервно-паралитического действия (V-газы, зарин, зоман);
- кожно-нарывного действия (иприт);
- общеядовитого действия (синильная кислота);
- удушающего действия (фосген);
- психо-химического действия (диэтиламид лизиргиновой кислоты, бизед);
- раздражающего действия (СиЭс, хлорацетофенон).

Также возможно отравление людей сильнодействующими ядовитыми веществами промышленного производства (хлор, йод, сернистый ангидрид, аммиак, пары ртути и т.п.).

5. Некоторые отравляющие вещества имеют характерный запах, например:

- Иприт — запах чеснока или горчицы;
- Синильная кислота — запах миндаля;
- Хлорциан — резкий неприятный запах (напоминающий запах миндаля);
- Фосген — запах прелого сена или гнилых фруктов.

6. Первые признаки поражения ОВ:

- общая слабость;
- головная боль;
- боли в глазах;

- слюнотечение;
- тошнота и рвота;
- сужение зрачков;
- затрудненное дыхание;
- судороги.

7. Первая помощь при поражении ОВ:

- надеть противогаз;
- срочно вынести потерпевшего из очага поражения;
- обеспечить покой, согреть.

3. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего.
2. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководителю о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
3. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.
4. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать.
5. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).
6. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.
7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

Если вы получили сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить правоохранительные органы.

4. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме

1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
4. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку.
6. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
7. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

5. Порядок действий при захвате в заложники

5.1. Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

5.2. Если вы оказались заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

1. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
2. Переносите лишения, оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
3. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники.
4. На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры.

5.3. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

5.4. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

1. Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь.
2. Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника.
3. Если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5.5. При необходимости оказания первой помощи безотлагательно используйте инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшему до приезда скорой помощи.

5.6. **Телефоны экстренной связи:**

101 - Пожарная охрана

102 – Полиция

103 - Скорая помощь

112 – Служба спасения.

С инструкцией ознакомлен (а)

«28» 08.2024.

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Председатель профкома

Директор МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

_____ Ахматукаев Р.Б.

_____ Гулукова М.С.

Приказ № 65-О от "28 ".08.2024г

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий персонала
при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство разработана для всех работников общеобразовательной организации с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.2. В качестве предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- ужесточить режим пропуска на территорию общеобразовательной организации;
- установить прочные двери в подвальных помещениях с замками;
- опечатать чердачные и подвальные помещения;
- проверить все пустующие помещения в школе;
- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации;
- проводить тщательный подбор сотрудников, обслуживающего персонала (дежурных, сторожей, уборщиков, дворников и др.);
- организовать подготовку сотрудников общеобразовательной организации совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- запретить парковку автомобилей на территории школы;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания мусора, не допускать его скопления на территории общеобразовательной организации, а также сухой травы;
- контейнеры - мусоросборники установить за пределами зданий объекта;
- проинструктировать персонал общеобразовательной организации
- о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи;
- довести до всего персонала общеобразовательной организации номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность соответствующие органы при

обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

1.3. Необходимо обращать внимание на незнакомых людей в здании и на территории школы, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе общеобразовательной организации и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и обучающихся.

1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в полицию). В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

1.5. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Дежурный администратор по школе обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору школы (*по телефону*) и в здание школы никого не допускать (*до его прибытия*);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускать (*до их прибытия*).

2.3. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи, посты дежурных) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы и в здание школы никого не допускать (*до их прибытия*).

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Дежурный учитель и обучающиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Сотрудник охраны во время урока не допускает на этажи школы родителей, прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.3. Постоянному составу и обучающимся, охраннику школы запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

4.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

4.3. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- не трогать, не подходить, не передвигать и не переносить обнаруженный подозрительный предмет;
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета администрации школы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

4.4. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- обеспечить охрану подозрительного предмета;
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по **телефонам - 102;**
- организовать эвакуацию постоянного состава и обучающихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.
- дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Дежурный учитель общеобразовательной организации по завершению работы обязан осуществить обход территории дежурства, произвести осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный администратор общеобразовательной организации по завершении работы должен осуществить обход и осмотр помещений (коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.3. При наличии подозрительных предметов сообщить непосредственно директору общеобразовательной организации и действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции.

С инструкцией ознакомлен (а)

28.08.2024г.

_____ / _____ /

_____ / _____ /