

## **Регламент проведения пробного единого государственного экзамена в 11 классах по русскому языку**

### **1. Подготовка к проведению диагностической работы.**

1.1. Директор образовательной организации назначает:

- ответственного за проведение диагностической работы - заместитель директора по УВР;
- организаторов в аудитории - учителей школы; организаторами в аудитории не могут быть назначены учителя русского языка и литературы;
- технического специалиста - заместителя директора по ИКТ;
- экспертов по проверке работ (не менее двух) - учителей русского языка и литературы.

1.2. Для проведения диагностической работы необходимо определить количество задействованных аудиторий (из расчета 12-15 обучающихся на одну аудиторию), подготовить черновики (из расчета 2-3 листа на одного обучающегося).

### **2. Проведение диагностической работы.**

2.1. Диагностическая работа по русскому языку проводится **7 декабря 2024 года**.

Начало выполнения работы во всех образовательных организациях - **10:00 ч.** Продолжительность работы **3 часа 30 минут**.

2.2. Материалы для проведения диагностической работы будут доступны в день проведения **с 8:00 ч.** в личном кабинете школы на портале **monit95.ru**

Администрация образовательной организации тиражирует материалы (КИМ, бланки ответов) по количеству участников.

2.3. Во время проведения диагностической работы обучающиеся должны сидеть за партой по одному.

2.4. В аудитории проведения диагностической работы обязательно присутствуют два организатора.

2.5. Во время проведения диагностической работы необходимо

соблюдать порядок.

**Обучающимся запрещается:**

- иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки;
- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

2.6. Организаторы во время проведения диагностической работы обеспечивают соблюдение порядка. Организаторам запрещается оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы, письменные заметки.

2.7. Перед началом диагностической работы организатор в аудитории зачитывает инструкцию, организует заполнение полей с личными данными обучающихся на бланках ответов.

2.8. После окончания работы обучающиеся сдают бланки ответов организатору в аудитории.

2.9. Организатор в аудитории передает бланки ответов обучающихся директору школы в день проведения до **14.00** ч.

**3. Проверка работ и занесение результатов в электронную форму.**

3.1. Критерии оценивания работ будут доступны в день проведения в личном кабинете ОО в **14:00** ч.

3.2. Проверка работ осуществляется экспертами в присутствии директора школы. Сроки проверки работ **7 декабря 2024** года.

3.3. Результаты диагностических работ необходимо внести в форму «Протокол проверки результатов» в срок до **18: 00 ч. 10 декабря 2024** года.