

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЙТИ-МОХК»  
(МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«АЙТИ-МОХК ЮЪРТАН ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШЕРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Айти-Мохк юьртан ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

01.09.2022 г.

№ 81-О

с. Айти-Мохк

**Об организации работы**

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по организации работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по организации работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (Приложение 3).
4. Назначить заместителя директора по УВР Магомедову П.С. ответственным координатором по организации работы по приведению нормативных документов школы, в рамках образовательной программы среднего общего образования, в соответствии с утвержденными изменениями.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Гулукова М.С.

С приказом ознакомлены:

Магомедова П.С.

**План по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Формы подведения итогов/документы</b>
Создание рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями	Сентябрь 2022	Директор	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе Протоколы заседаний рабочих групп
Изучение изменений во ФГОС СОО, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Октябрь - ноябрь 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Методические материалы, презентации, памятки, книжка-помощник по изменениям во ФГОС СОО
Анализ имеющихся программ, создание алгоритма по внесению изменений в действующие документы	Октябрь-ноябрь 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Аналитическая справка, Чек-лист по внесению изменений
Педагогический совет «Изменения в ФГОС СОО»	Ноябрь 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы среднего общего образования	Январь-август 2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования
Проведение собраний для родителей обучающихся среднего общего образования по вопросам внесения изменений во ФГОС СОО (возможно расширение аудитории за счет родителей 8 и 9 классов)	Март 2023 года	Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Протокол родительского собрания
Разработка приказов, локальных актов в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО	До 31.08. 2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Приказы, локальные акты и т.д.

Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов в соответствии с изменениями во ФГОС СОО на 2023/24 учебный год.	До 31.08.2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Учебные планы СОО, индивидуальные учебные планы. Планы внеурочной деятельности
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОУ в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО на 2022/23 и 2023/24 учебные годы	На текущий учебный год – до 15.10.2022, На будущий учебный год – до 31.08.2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Планы работы школы
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсов в соответствии изменениями во ФГОС СОО	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОУ информации о работе в соответствии с изменениями во ФГОС СОО.	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Размещение информационных и методических материалов

Состав рабочей группы  
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

1. Магомедова П.С.- заместитель директора по УВР – руководитель группы;
2. Юсупова Э.Б.- заместитель директора по ВР;
3. Гулуков А.С. – заместитель директора по ИКТ;
4. Бадагова З.Н.– учитель математики;
5. Ахматукаев Р.Б. – учитель биологии и технологии;
6. Алимханова Э.В.– библиотекарь.
7. Тагирова Т.В. – учитель русского языка и лит.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОУ в соответствии с приказом руководителя ОУ.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

#### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в нормативные документы ОУ в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

### **3. Права и ответственность рабочей группы**

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации работы по приведению нормативных документов ОУ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022.

### **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОУ.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОУ проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОУ.

4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОУ.

4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОУ.

4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.