

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЙТИ-МОХК»
(МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«АЙТИ-МОХК ЮЬРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШЕРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Айти-Мохк юьртан ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

30.12.2022 г.

№ 117-О

Айти-Мохк

О переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» от 26.12.2022 №302-П «О переходе на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по переходу на обновлённый ФГОС СОО (Приложение 1).
2. Утвердить План разработки образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк» в соответствии с утвержденными изменениями (Приложение 2).
3. Осуществлять приём на обучение в 10 классы в 2023/ 2024 учебном году по ООП в соответствии с обновлённым ФГОС СОО.
4. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022/2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять в соответствии с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
5. Заместителю директора по УВР Магомедовой П.С. и членам рабочей группы, при разработке ООП СОО, придерживаться сроков указанных в «Дорожной карте» (Приложение 1) и в Плане (Приложение 2) .
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Гулукова М.С.

Приложение 1 к приказу от « 30» 12. 2022 № 117-О

**Дорожная карта
по переходу на обновлённый ФГОС СОО
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»**

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Оценить ресурсы школы			
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
2	Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь – август	Директор
3	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь-март	Заместитель директора по УВР
4	Направить учителей на повышение квалификации	Апрель-май	Директор
5	Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
6	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
7	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Сбор заявлений на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка			
8	Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать или отказаться от изучения предметов	Май	Классные руководители 10-11 классов
9	Собрать заявления от родителей и школьников	Май-июль	Классные руководители
10	Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
Разработать проект ООП СОО			
11	Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль – май	Рабочая группа
12	Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты			
13	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь – март	Рабочая группа
14	Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа

ПЛАН
разработки образовательной программы среднего общего образования
МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

Январь - август 2023			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники	
Система оценки результатов освоения основной образовательной программы	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники	
Содержательный раздел			
Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники	
Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники	Изучаем проекты рабочих программ на edsoo.ru
Рабочая программа воспитания	До 31.05.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Организационный раздел			
Учебный план среднего общего образования	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	

План внеурочной деятельности	До 31.05.2023	Заместитель директора по ВР	
Календарный учебный график	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Календарный план воспитательной работы	До 31.05.2023	Заместитель директора по ВР	
Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта	До 31.05.2023	Директор	