

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЙТИ-МОХК»
(МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»)

МУ «Нажин-Юртан муниципальни кюштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«АЙТИ-МАХКАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШЕРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Айти-Махкара ЙИИ»)

П Р И К А З

28.08.2021 г.

№ 55 - О

с. Айти-Мохк

Об утверждении ЛНА в обновлении

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ЛНА МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк» (Положения, Инструкции) в обновлении.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.С. Гулукова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Айти-Мохк»
(МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

Протокол от 28.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк»

М.С. Гулукова

Приказ №55 от 28.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных взносах и пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования, целевые взносы и (или) иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества физических и(или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование (дарение в общественных целях).

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в соответствии с

- Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ);

- Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - Инструкция N 183н).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк».

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическим лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование учреждение, предоставляет им информацию об использовании.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.