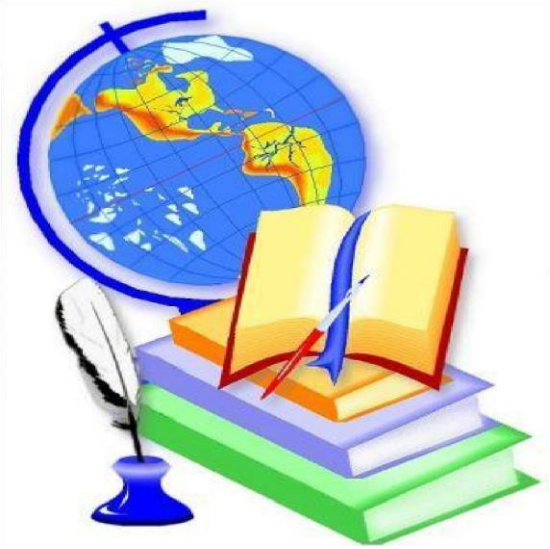
ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ИСТОРИИ



Заведующий кабинетом: **Вашаева Т.А.**

с. Айти-Мохк

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

I. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

1. МБОУ «СОШ с. Айти-Мохк им.Гулукова А.В-А.» Ножай-Юртовского муниципального района ЧР.
2. Паспорт кабинета истории на 2026-2027 учебный год
3. Ответственный за кабинет – Вашаева Т.А.
4. Ответственный класс – 10

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ПОКАЗАТЕЛИ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

1. Площадь кабинета – 62 м²
2. Число рабочих мест - 20
3. Освещение –
   - тип – ЛБ – 40, ШОД
   - точек - 12
4. Освещение по рабочим местам – норма.
5. Температурный режим – норма, 18 – 20 градусов.
6. Уборочный инвентарь – имеется.



III БАЗОВОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА (ПО КОЛИЧЕСТВУ РАБОЧИХ МЕСТ)

1. Ученические парты – 15
2. Стулья ученические – 20
3. Доска аудиторная – 1
4. Стул учительский – 1
5. Стол учительский - 1
6. Шкафы - 2
7. Стенды демонстрационные – 3
8. Телевизор-1
9. Проектор-1
10. Компьютер -1
11. Видеотека (диски, кассеты)
12. Раздаточный материал

IV. ДЕМОНСТРАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

Учебная литература:

А.А.Вигасин, Г.И.Годер, И.С.Свенцицкая. История Древнего мира. 5 класс Москва «Просвещение» 2011 год.

А.А.Данилов, Л.Г.Косулин. История России X – XVI век. 6 класс. Москва «Просвещение» 2010 год.

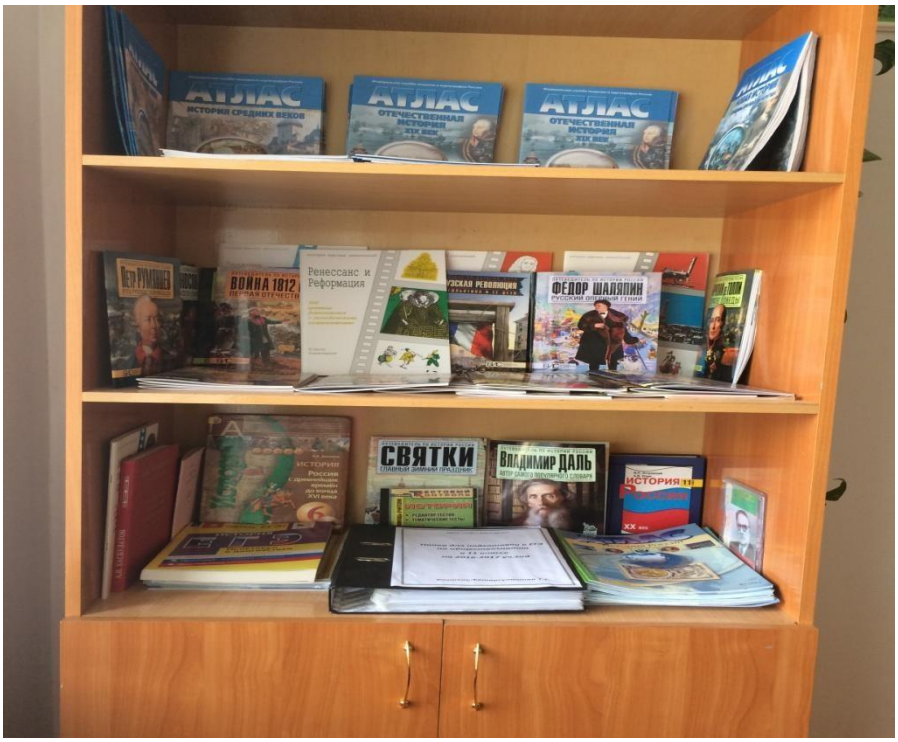
А.А.Данилов, Л.Г.Косулин. История России XVI – XVIII век. 7 класс. Москва «Просвещение» 2012 год.

А.А.Данилов, Л.Г.Косулин. История России XIX век. 8 класс. Москва «Просвещение» 2011 год.

А.А.Данилов, Л.Г.Косулин. История России XX – начало XXI век. 9 класс. Москва «Просвещение» 2011 год.

Н.В.Загладин. Всемирная история. История России и мира с древнейших времен до конца XIX века. 10 класс. Москва «Русское слово» 2011 год.

Н.В.Загладин. Всемирная история XX век. 11 класс. Москва «Русское слово» 2013 год.



Оформление кабинета.

1. Портреты выдающихся личностей.
2. Высказывание об истории.
3. Стенды:

а) «Доцивилизационный период»

б) «Страшное слово война»

в) «Высказывание о чеченцах»

г) Файлы с биографией выдающихся личностей



Газета:

«*ПИРАМИДА*»

V. Задачи на 2026-2027учебный год

- Обновление и пополнение дидактического материала.
- Приобрести методическую литературу, диски для использования на уроках.

Перспективный план развития кабинета истории

Структура плана:

1. Пояснительная записка
2. План развития кабинета:

- развитие библиотечного фонда кабинета;
- приобретение печатных пособий;
- развитие информационно-коммуникационных средств;
- приобретение экранно-звуковых пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебно-практического оборудования;
- ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

Пояснительная записка

к перспективному плану развития кабинета истории и обществознания

Оборудование кабинета истории и обществознания должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на отработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции. Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развитию умения работать с различными типами информации и ее источниками. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам

План развития кабинета

2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета		
1.	Дополнительные учебники по истории и обществознания для всех классов	2026 год	Вашаева Т.А.
II.	Приобретение печатных пособий		Вашаева Т.А.
1.	Портреты историков, плакатов.	2026 год	Вашаева Т.А.
III.	Информационно-коммуникативные средства		Вашаева Т.А.
1.	Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.	2027 год	Вашаева Т.А.
IV.	Экранно-звуковые пособия		Вашаева Т.А.
1.	Приобретение видеофильмов по истории и обществознания	2026 год	Вашаева Т.А.
V	Учебно-методические пособия		Вашаева Т.А.
1	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы.	2027 год	Вашаева Т.А.
2	Создание полного перечня имеющегося раздаточного материала	2027 год	Вашаева Т.А.

3	Создание полного перечня имеющегося внеклассной работе.	2027 год	Вашаева Т.А. материала по

КРАТКИЙ ОТЧЕТ

О РАЗВИТИИ КАБИНЕТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

Одним из условий совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в школе является состояние и развитие его материально-технической базы. Общая площадь кабинета составляет 62м².

Ежегодно проводится инвентаризация всего имеющегося в кабинете оборудования.

Изменился эстетический вид помещения из-за замены стендов, новых занавесок.

В кабинете хранится необходимая учебно-методическая, художественная и справочная литература.

Организуется работа по изготовлению самодельных пособий, ремонту имеющихся учебников.

Программа развития предусматривает активное внедрение в учебный процесс новых информационных технологий, и без их внедрения становится невозможным управление этим процессом на современном этапе модернизации образования. Активное использование новых образовательных технологий позволило сделать урок более содержательным и продуктивным. В кабинете имеется все необходимое для уроков и внеклассных занятий: технические и дидактические средства, методическая литература, справочные материалы, сценарии, лучшие работы учащихся.

Ведется работа по формированию интереса к предмету через:

- стенгазеты,
- олимпиады,
- викторины,

ПАСПОРТ

учебного кабинета

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом -Вашаева Т.А.

2.Класс, ответственный за кабинет - **10 класс**

3. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете – **Вашаева Т.А.**

График работы учебного кабинета

Урок	***Дни недели***					
	Понедельник	***Вторник***	***Среда***	***Четверг***	***Пятница***	
1.	3	2	5	6	4	

Занятость кабинета во внеурочное время:

4. **Кружок «Юный историк»**

Четверг - 15 ч. ^{00} м.

Пятница – 15 ч. ^{00} м.

2. **«Кружок выразительного чтения»**

Понедельник -15 ч.^{30} м.

Вторник – 15 ч.^{30} м.

Среда – 14 ч.^{00} м.

Внеурочное время	3	3	3	3	3	

1. Параллели, для которых оборудован кабинет - 0
2. Площадь кабинета – 62м²
3. Число посадочных мест – 20

План работы
кабинета истории

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения
1	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август 2026 года
2	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	Постоянно
3	Разрабатывать учебно-наглядные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления	Систематически
4	Обеспечивать кабинет различной учебнометодической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями	систематически

5	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам	систематически
6	Содержать кабинет в соответствии с санитарногигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету	систематически
7	Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся	Систематически
8	Следить за озеленением кабинета	систематически
9	Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью	систематически
10	Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета	систематически
11	Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества	По плану инвентаризации
12	Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете	систематически
13	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей	систематически
14	Организовывать внеклассную работу по предмету	систематически
15	С целью привития интереса к предмету провести неделю истории.	1 раз в год

Август 2026 года

Заведующий кабинетом: Вашаева Т.А.