

Утверждаю

Директор _____ Гулукова М.С.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «СОШ с.Айти-Мох»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать повышению востребованности и эффективности деятельности библиотеки как важной составляющей единого школьного учебного процесса за счет всех оптимизации всех ресурсов и повышения качества услуг, помочь формированию мотивации пользователей к саморазвитию.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Август	Библиотекарь

3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

	согласно возрастным категориям каждого читателя		
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Сентябрь- Октябрь	Библиотекарь
2	«В литературной гостиной»	<p><u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u></p> <p>1. 8 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923 — 2003)</p> <p>2. 9 сентября — 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 — 1910)</p> <p>3. 9 ноября — 205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)</p> <p>4. 23 ноября — 115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 — 1976)</p> <p>5. 5 декабря — 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)</p> <p>6. 19 января (31 января) — 190 лет со дня рождения русского</p>	В течение года	Библиотекарь

мецената, собирателя
живописи Сергея
Михайловича Третьякова
(1834-1892)

7. 22 января — 120 лет
со дня рождения
советского детского
писателя Аркадия
Петровича Гайдара
(1904-1941)

8. 8 февраля — 190 лет
со дня рождения
русского учёного
Дмитрия Ивановича
Менделеева (1834-1907)

9. 13 февраля — 255 лет
со дня рождения
русского писателя и
баснописца Ивана
Андреевича Крылова
(1769-1844)

10. 9 марта — 90 лет со
дня рождения советского
лётчика-космонавта
Юрия Гагарина (1934-
1968)

11. 1 апреля — 215 лет со
дня рождения писателя
Николая Васильевича
Гоголя (1809-1852)

Книги-юбиляры

200 лет- Грибоедов А.

«Горе от ума»

190 лет- Ершов П.

«Конёк-горбунок»

185 лет-Лермонтов М.

«Мцыри»

170 лет Тургенев И.

«Муму»

90 лет- Трэверс П. «Мэри
Поппинс»

70 лет - Носов Н.

«Приключения Незнайки
и его друзей»

95 лет- Чуковский К.

«Айболит»

		130 лет- Киплинг Р. «Книга джунглей» 155 лет Толстой Л. «Война и мир» 160 лет Некрасов Н. «Железная дорога»		
3	Международный день грамотности	Беседа-игра	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Осенняя книжная аллея»	Поэтический вечер	Ноябрь	Библиотекарь
5	«Спасибо учителю»	Литературная акция	Октябрь	Библиотекарь
6	«Книга новогодних сказок»	Литературная игра	Декабрь	Библиотекарь
7	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
8	«Читаем Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
9	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
10	«Державы верные сыны»	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
11	«Весна. Книжный праздник» 1) «Библиотека, книга, я - неразлучимые друзья» 2) «Мой любимый книжный герой» 3) «День необычного чтения»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
12	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
13	«Мой Родной язык»	День родного языка	Апрель	Библиотекарь
	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	Оформление: информационной стены в библиотеке, стендов «Библиовести», «Библиотечный мир».	с 02.10 по 21.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	Акции: «Книжный доктор», «Живи книга».	с 21.10 по 23.10	1-11 кл	Библиотекарь
3.	«Библиотекарь-профессия древняя» библиотечный урок	05.10	9-11 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-10 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран) . 2. «Что? Где? Когда?» 	с 05.10 по 27.10	1-10 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	Библиотекарь Библиотекарь Классные руководители Библиотекарь
7.	Книжная выставка «Эти книги вы нам подарили».	30.10	1-10 кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости